

TEILNAHMEBEDINGUNGEN DER KREATIVALLEE

auf der aniMUC 2026 vom 10. bis 12. April 2026

Die aniMUC Kreativallee (*folgend aKA*) richtet sich an Kreative, die ihre selbst produzierten Doujinshi- und Merchandise-Artikel verkaufen wollen. Kleinstverlage müssen sich als Verkaufsstand anmelden.

I. Veranstalter

Veranstalter ist der Animexx e.V.

Brunhamstr. 21
81249 München

E-Mail: info@animexx.de

Ansprechpartner für Teilnehmer der aKA ist in erster Linie nicht der Verein und seine Organe, sondern die zuständige Bereichsleitung der aniMUC 2026.

II. Standvergabe

Aufgrund der begrenzten Anzahl an Standplätzen kann nicht garantiert werden, dass jedem Kreativen ein Standplatz zur Verfügung gestellt werden kann. Dies ist abhängig von der Zahl der eingehenden Bewerbungen.

Die Bewerbung erfolgt mittels eines Webformulars auf der Homepage. Es werden nur Bewerbungen mit korrekten Daten angenommen. Die Vergabe der Standplätze erfolgt über folgende Auswahlverfahren:

Um unseren Besuchenden eine große und vielfältige Auswahl zu bieten, wird ein Teil der Stände von uns anhand ihres Sortiments und Kunststils ausgewählt. Als Grundlage dienen uns die Angaben unter „Angaben des Kreativen“. Wir empfehlen alle vorhandenen Social Media Profile (inkl. Homepage falls vorhanden) anzugeben. Alternativ oder

ergänzend kann ein Portfolio in Form einer PDF-Datei hochgeladen werden.

Die verbleibenden Plätze werden unter allen übrigen Bewerbern verlost.

Erst mit der danach eingehenden Bestätigungsmail ist der Standplatz dem Kreativen fest zugewiesen. Alle Kreativen haben zusätzlich die Option sich auf unsere Warteliste setzen zu lassen.

Wichtig! Je nach Verfügbarkeit kann es u.U. zu einer sehr kurzfristigen Benachrichtigung bis zu zehn Tage vor Beginn der aniMUC kommen. Wir bitten diesbezüglich um Verständnis.

III. Öffnungszeiten

| | aniMUC | Kreativallee |
|---------|-------------------|-------------------|
| Freitag | 14:00 – 23:00 Uhr | 14:00 – 20:00 Uhr |
| Samstag | 10:00 – 23:00 Uhr | 10:00 – 20:00 Uhr |
| Sonntag | 10:00 – 18:00 Uhr | 10:00 – 17:00 Uhr |

Letzter Einlass für Besuchende ist 30 Minuten vor Schließung der Kreativallee.

IV. Miete & Ausstattung

Der Stand wird von Freitag bis Sonntag vermietet. Der Stand besteht aus einem Tisch mit den Maßen 70 x 140 cm sowie einem Stuhl.

Alle nötigen Zahlungsinformationen erhältet ihr nach der Zusage in einer gesonderten E-Mail.

V. Befahren des Innenhofes

Das Befahren des Innenhofes während der laufenden Veranstaltung ist grundsätzlich nicht gestattet. Weder Halten noch Parken noch Ausladen. Widerrechtlich abgestellte Fahrzeuge lassen wir kostenpflichtig abschleppen.

Die Kosten des Abschleppens (ca. 600 Euro) werden direkt vom Dienstleister an den Fahrzeughalter übermittelt und verrechnet. Sollte das Fahrzeug vor dem Eintreffen des Abschleppdienstes entfernt worden sein, so hat der Fahrzeughalter trotzdem die Anfahrt des Dienstleisters in voller Höhe (ca. 300 Euro) zu tragen.

Sollte die Möglichkeit zum Halten während der Aufbauzeiten bestehen, wird hierfür gesondert via Mail informiert.

VI. Erlaubte Verkaufsgegenstände

(1) Die aKA richtet sich vor allem an Kreative, die ihre selbst hergestellten und/oder designten Produkte verkaufen möchten. Daher müssen alle angebotenen Produkte eine erkennbare kreative Eigenleistung enthalten. Waren, die nicht selbst designt wurden und keine erkennbare kreative Eigenleistung zeigen, sind vom Verkauf ausgeschlossen.

(2) Die standinhabenden Person muss jederzeit ein Nachweis vorlegen können, dass sämtliche Waren am Stand unseren Vorgaben entsprechen.

(3) Es ist nicht erlaubt Merchandise zu Serien, an denen Dritte die Rechte besitzen, auf der aKA zu verkaufen. Über den Verkauf von Doujinshis und Fanart zu bestehenden Serien wird vom Veranstalter hinweggesehen, sofern nichts von bereits bestehenden Motiven abgezeichnet oder kopiert wurde. Sollten daraus Probleme mit einem Lizenznehmer entstehen, haftet allein der ausstellende Kreative der Doujinshis bzw. Fanarts und nicht die aniMUC.

(4) Gewaltverherrlichende, pornografische und jegliche nicht-jugendfreie Manga, Artbooks, Doujinshis, DVDs und „Adult“-Ware

dürfen nur nach Rücksprache mit der Bereichsleitung verkauft oder ausgestellt werden. Entsprechende Ware muss darf für Minderjährige nicht frei zugänglich ausgelegt werden. Der Verkauf solcher Artikel darf nur gegen Vorlage eines Lichtbildausweises an volljährige Besucher stattfinden.

(5) Artikel (DVDs, Mangas, Videospiele usw.), die nicht von der Person / dem Zirkel selbst produziert wurden, dürfen ebenfalls nicht verkauft werden. Diese Artikel können beim Bring & Buy eingereicht werden. Ausgenommen von dieser Regelung sind Manga und Bücher, an denen eine am Stand anwesende Person künstlerisch beteiligt war.

(6) Durch ein AI-tool generierte Bildnisse/generiertes Bildmaterial sind vom Verkauf generell ausgeschlossen und dürfen im Rahmen der Veranstaltung nicht kommerziell genutzt werden.

(7) Bootleg (Schmuggelware oder illegal Hergestelltes) ist nicht erlaubt.

VII. Aufbau des Standes

(1) Der Stand muss vor Öffnung der aniMUC 2025 aufgebaut werden. Falls ihr es aufgrund unvorhersehbarer Probleme nicht rechtzeitig schafft, ruft bitte umgehend euren Ansprechpartner an.

(2) Der Stand kann am Freitag von 8:00 bis 12:30 Uhr aufgebaut werden. Die Abnahme aller Stände erfolgt im Anschluss.

(3) Die Standhöhe darf ab oberer Tischkante nicht höher als 2m sein und muss den geltenden Feuerschutzbestimmungen entsprechen.

(4) Der Standaufbau darf eine Grundfläche von 140 cm (Breite) x 150 cm (Tiefe) nicht übersteigen. Auf dieser Fläche befindet sich der Tisch, sowie ein Stuhl (2 Stühle, wenn Standpersonal angemeldet wurde). Das Aufstellen von Regalen oder sonstigen Einrichtungsgegenständen auf dieser Fläche ist nicht erlaubt. (Beachtet, dass auf der Standfläche kein Platz sein wird, hinter euch Regale oder ähnliches zu positionieren, da ihr sonst Standnachbarn den Platz wegnehmt.)

(5) Das Ankleben von Aushängen, Postern, Schildern oder anderen Dingen an den

Wänden, Balken und Glasflächen ist strikt untersagt. Wer beim Bekleben erwischt wird, muss mit einer sofortigen Strafzahlung rechnen. Gleiches gilt für das Anheften von Aushängen an Pinnwände, die nicht zur Kreativallee gehören. Wir empfehlen Schnüre zu spannen, um Motive aufzuhängen oder einen auf dem Tisch fixierbaren Standaufbau zu basteln.

(6) Am Stand genutzte Tischdecken müssen feuerfest sein. Die standinhabende Person muss das Zertifikat während der gesamten Veranstaltung zur Verfügung stellen und bei Aufforderung vorzeigen können.

(7) Vor den Stand darf nichts gestellt werden, das die Laufwege der Besucher in irgendeiner Form blockiert oder behindert.

(8) Der Stand muss so aufgebaut sein, dass im Ernstfall der Stand zügig verlassen werden kann und für jede anwesende Person hinter dem Stand ein Fluchtweg garantiert ist.

VIII. Verhalten am Stand

(1) Hinter dem Stand dürfen sich zu jedem Zeitpunkt nur Personen aufhalten, die vorab angemeldet wurden.

(2) Der angemeldete Stand muss an allen drei Con-Tagen während der Öffnungszeiten der aKA ([siehe III.](#)) durchgehend besetzt sein. Die aniMUC behält sich bei Missachtung dieser Regel vor, den Stand ggf. für den Veranstaltungstag bzw. die restliche Veranstaltungsdauer zu schließen.

(3) Lauter Musik bzw. Videos sind an den Ständen der aKA nicht erlaubt. Bitte nehmt Rücksicht auf die anderen Standinhabenden.

(4) Der Konsum von Getränken und Nahrungsmitteln am Stand ist generell verboten. Solange diese jedoch in luftdichten, wiederverschließbaren Gefäßen aufbewahrt werden, auf Sauberkeit geachtet wird und keine Weitergabe an Dritte erfolgt, dürfen diese auch am Stand konsumiert werden. Zu keinem Zeitpunkt darf sich am Stand und in der aKa ein offenes Getränk (z.B. Dosen, Becher) befinden. Für Schäden, die durch Getränke oder Nahrungsmittel entstehen, muss der jeweilige Standinhaber haften.

(5) Das Auslegen von Werbemitteln außerhalb der Standfläche ist verboten, sofern die Fläche nicht explizit dafür vorgesehen ist (z.B. Animexx Crossing).

(6) Die aniMUC haftet nicht für verlorene oder gestohlene Gegenstände.

IX. Ausweise für die Kreativallee (Pls)

(1) Betreten der aniMUC ist nur mit der personalisierten Identifikationskarte gestattet. Die Weitergabe dieser Identifikationskarte an Dritte ist untersagt.

(2) Bei Missbrauch oder Weitergabe an Dritte werden die gesamten an den jeweiligen Verkaufsstand ausgeteilten Ausweise in Rechnung gestellt. Missbräuchlich benutzte Ausweise werden ersatzlos eingezogen.

(3) Der Verlust einer Identifikationskarte ist umgehend dem Veranstalter zu melden. Der Verkaufsstand haftet für alle durch verspätete Schäden.

X. Zahlungen

(1) Der Verkaufsstand verliert, unbeschadet seiner Zahlungsverpflichtung, den Anspruch auf Teilnahme an der aniMUC, wenn die Miete plus etwaige Kosten durch zusätzliche Leistungen nicht fristgerecht eingegangen ist.

(2) Nach der Prüfung und Genehmigung der Anmeldeunterlagen muss die Zahlung fristgerecht innerhalb von 30 Tagen, ohne Abzüge unter Angabe der Rechnungsnummer auf das genannte Konto überwiesen werden.

(3) Bei Überweisungen mit unvollständigen Angaben oder Abzügen wird eine Bearbeitungsgebühr von 30 Euro erhoben. Die Abzüge sind unverzüglich nachzuzahlen, da sich der Veranstalter sonst vorbehält, den Vertrag zu kündigen.

(4) Sollten während der Veranstaltung unvorhergesehene Kosten entstehen, so sind diese sofort bar auf der Veranstaltung zu begleichen. Bei Zu widerhandlung behält sich der Veranstalter weitere rechtliche Schritte vor.

XI. Versicherung

(1) Die Versicherung der von den Verkaufsständen eingebrachten Standausstattung, elektronischen Geräten und des Verkaufsgutes gegen Einbruch, Diebstahl, Feuer und Wasserschäden sowie Transportschäden auf dem Weg zur aniMUC oder von der aniMUC obliegt ausschließlich der Verantwortung des einzelnen Verkaufsstands. Des Weiteren übernimmt der Veranstalter keine Haftung jeglicher Art für private Gegenstände der Verkaufsstände, wie z.B. Taschen, Koffer, Jacken, Mobiltelefone und Ähnlichem. Sofern nötig, informiert der Veranstalter entsprechend die Polizei und die Versicherung.

(2) Der Verkaufsstand haftet für alle entstandenen Schäden, die Dritte oder der Veranstalter auf dem Stand des Verkaufsstands oder durch dessen Tätigkeit erleiden.

sie sonst nicht geltend gemacht werden können.

(2) Alle etwaigen Ansprüche des Verkaufsstands aus dem mit dem Veranstalter abgeschlossenen Vertrag, sowie außervertragliche Ansprüche, sind spätestens 10 Tage nach Veranstaltungsende schriftlich beim Veranstalter anzumelden. Unabhängig davon verjähren sie, wenn sie nicht vor Ablauf des betreffenden Kalenderjahres gerichtlich geltend gemacht worden sind.

(3) Der Veranstalter und der Verkaufsstand halten sämtliche Verpflichtungen aus dem Bundesdatenschutzgesetz ein und werden ihre Mitarbeitenden und beauftragte Dritte entsprechend verpflichten. Diese Verpflichtung gilt über das Ende der Vertragsverhältnisse hinaus. Sämtliche Informationen über personenbezogene Daten, die dem Verkaufsstand, deren Mitarbeitenden oder Dritten zur Erfüllung des Vertrages bekannt werden, sind vertraulich zu behandeln. Der Veranstalter wird keine personenbezogenen Daten Veranstaltung über die hinaus verwenden oder verwerten.

(4) Gemäß dem nach dem Grundgesetz der Bundesrepublik Deutschland geltenden Recht auf freie Meinungsäußerung sind gewisse Störungen der aniMUC auf begrenzte Zeit möglich und unvermeidbar. Der Veranstalter haftet nicht für dadurch dem Verkaufsstand entstehende Schäden.

XXIII. Erfüllungsort, Gerichtsstand, anzuwendendes Recht

Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten zwischen Verkaufsständen und dem Veranstalter ist München, und in Fällen von Streitigkeiten ist das in der Bundesrepublik Deutschland geltende Recht anzuwenden.

XXIV. Teilnichtigkeitsklausel

Sollte eine Bestimmung dieser Teilnahmebedingungen unwirksam sein / werden oder unvollständig sein, so berührt dies die Wirksamkeit der restlichen

XXII. Ansprüche der Verkaufsstände

(1) Mündliche Vereinbarungen, Genehmigungen und Nebenabreden müssen in einer Schriftform festgehalten werden, da

Bestimmungen nicht. Vielmehr ist die unwirksame Bestimmung durch eine wirksame zu ersetzen, die dem durch die unwirksame Bestimmung verfolgten Zweck am nächsten kommt.

XXV. Veröffentlichen von Informationen

(1) Persönliche Informationen werden gespeichert und ausschließlich für Zwecke in Verbindung mit der Kreativallee verwendet.

(2) Davon ausgenommen sind die folgenden Angaben. Diese werden zu Werbezwecken auf diversen Portalen (Conbuch, Website, News, Social Networks, etc.) veröffentlicht.

(a) (Animexx-)Nickname / Pseudonym / Name des Kreativen / Alias des Kreativen

(b) Homepage / facebook-Seite / Instagram-Profil / Twitter-Account / etc.

XXVI. aKA-Visitenkarten

Jeder Verkaufsstand der aKA hat die Möglichkeit eine aKA-Visitenkarte einzureichen. Diese wird auf unserer Webseite und in unserem Conbuch veröffentlicht. Das erfolgt kostenlos und ohne Haftung der aniMUC 2026 für die Vollständigkeit sowie die Richtigkeit des Eintrags.



Die aKA-Visitenkarte wird im Conbuch in der Größe von 5,6 x 3,2 cm abgedruckt. Für die Webseite können wir keine feste Aussage treffen, da sich das Bild responsive verhält. Wir achten aber darauf, dass alles, was im Con-Buch lesbar ist, auch auf der Webseite lesbar ist.

Wichtig! In der linken unteren Ecke wird im Conbuch vom Veranstalter die Standnummer (13 x 7mm, siehe Abbildung) hinzugefügt und

überdeckt an dieser Stelle die aKa-Visitenkarte. Wir empfehlen diesen Bereich von wichtigen Informationen freizuhalten.

Die aKA-Visitenkarte muss folgende Spezifikationen erfüllen:

- Seitenverhältnis: 5,6 x 3,2 (cm)
- min. 300 ppi (=> min. 665 x 380 Pixel)
- psd, jpg oder png Format
- alle Farben in RGB oder CMYK

Um Farbabweichungen zu vermeiden, könnt ihr 2 Dateien einreichen. Eine im RGB- und eine im CMYK-Farbraum. Dabei muss am Namen der Datei zu erkennen sein, welchen Farbraum die Datei hat. Ist das erfüllt, wird die Datei im RGB-Farbraum für die Webseite genommen und die im CMYK-Farbraum für das Conbuch.

Die aKA-Visitenkarte wird nach Bestätigung der Teilnahme per E-Mail an kreativallee@animuc.de geschickt. Die Deadline hierfür wird gesondert per Mail mitgeteilt.